

公益財団法人千葉県建設技術センター 嘱託職員（一般事務）募集要項

- 1 採用予定職種 嘱託職員（一般事務）
- 2 採用予定人数 1名
- 3 応募資格
 - （１）学歴 高等学校卒業以上
 - （２）資格等 不問
 - （３）必要経験 基本的なパソコン（ワード・エクセル）の操作ができること
- 4 職務内容
 - 電子納品保管業務の補助業務
 - ・来客の受付及び電話対応
 - ・データの正誤チェック・コピー作業 等
 - 研修・講習会の補助業務（準備、受付等）
 - その他一般事務、雑用
- 5 雇用期間 令和7年7月1日から令和8年3月31日
雇用期間開始日は相談に応じます
契約更新の可能性あり（面接等条件あり）
最長で3年間勤務可能
- 6 給与・労働条件等
 - （１）勤務時間 月～金曜日 8：30から17：15まで
（土日・祝日、12/29～1/3は休み）
 - （２）給与 月額213,700円～241,500円
※当センターの規定に基づき決定
手当 地域手当（給与月額の9.2%）、通勤手当、時間外勤務手当、
期末勤勉手当等
昇給 あり
退職手当 なし
 - （３）休暇等 年次休暇（7月採用の場合は15日）・夏季休暇（6日）・年末年始・
療養休暇（10日）あり
 - （４）社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 - （５）勤務先 (公財)千葉県建設技術センター（千葉市中央区出洲港11番2号）
 - （６）その他 駐車場無料
- 7 選考方法
書類及び面接により採用を決定する
面接予定日 相談のうえ決定
事前提出書類
 - ・履歴書（写真貼付）
 - ・職務経歴書（様式自由）
 - ・嘱託応募書（当センターのHPからダウンロード）
 - ・紹介状（ハローワークを通じての紹介があった場合）
- 8 申込先及び問い合わせ先
〒260-0023 千葉市中央区出洲港11番2号
公益財団法人千葉県建設技術センター 総務課 鈴木
TEL 043-247-0276