

(公財)千葉県建設技術センター 嘱託職員(事務職) 募集要項

- 1 採用予定職種 嘱託職員(事務職)
- 2 採用予定人数 1名(試験課)
- 3 応募資格
 - (1)学歴 高等学校卒業以上
 - (2)資格 不問
 - (3)必要経験 パソコン(ワード・エクセル)を使い、文書の作成や関数を使い表計算や集計の業務に携わったことがある方
- 4 職務内容 建設材料試験の受付
 - ・来客(材料試験持ち込み業者)の受付及び電話対応
 - ・試験に係る手数料の収受業務
 - ・その他、試験課における雑務
- 5 雇用期間 令和8年8月1日から令和9年3月31日(雇用開始は応相談)
翌年度契約更新の可能性あり(面接等条件あり)
- 6 給与・労働条件等
 - (1)勤務時間 月～金曜日8:30から17:15まで(土日・祝日は休み)
 - (2)給与 月額225,600～(※当センターの規程に基づき決定)
手当 地域手当(給与月額の9.2%)、通勤手当、時間外勤務手当、
期末・勤勉手当
昇給 なし
退職手当 なし
 - (3)休暇等 年次休暇(20日(採用時期による)) 夏季休暇(3日(採用時期による))
特別休暇(忌引等) 定期健康診断(職免扱い)
 - (4)社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 - (5)勤務先 (公財)千葉県建設技術センター試験課(千葉市中央区出洲港11番2号)
 - (6)その他 駐車場無料
- 7 選考方法 提出書類及び面接により採用を決定
面接予定日:相談により決定
事前提出書類:履歴書(写真添付)・職務経歴書・嘱託応募書※
※嘱託応募書は当センターのホームページからダウンロード
- 8 申込先及び問い合わせ先
〒260-0023 千葉市中央区出洲港11番2号
(公財)千葉県建設技術センター 総務課 採用担当
TEL 043-247-0276