

公益財団法人千葉県建設技術センター 嘱託職員（一般事務）募集要項

- 1 採用予定職種 嘱託職員（一般事務）
- 2 採用予定人数 1名
- 3 応募資格
  - （１）学 歴 高等学校卒業以上
  - （２）資 格 等 不問
  - （３）必要経験 基本的なパソコン（ワード・エクセル）の操作ができること
- 4 職務内容
  - 電子納品保管業務の補助業務
    - ・ 来客の受付及び電話対応
    - ・ データの正誤チェック・コピー作業 等
  - 研修・講習会の補助業務（準備、受付等）
  - その他一般事務、雑用
- 5 雇用期間 令和8年1月1日から令和8年3月31日  
雇用期間開始日は相談に応じます  
契約更新の可能性あり（面接等条件あり）  
最長で3年間勤務可能
- 6 給与・労働条件等
  - （１）勤務時間 月～金曜日 8：30から17：15まで  
（土日・祝日、12/29～1/3は休み）
  - （２）給 与 月額213,700円～241,500円  
※当センターの規定に基づき決定  
手 当 地域手当（給与月額の9.2%）、通勤手当、時間外勤務手当、  
期末勤勉手当等  
昇 給 あり  
退職手当 なし
  - （３）休 暇 等 年次休暇（1月採用の場合は5日）、夏季休暇（契約更新した場合6日）、  
療養休暇（10日）あり
  - （４）社会保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
  - （５）勤 務 先 （公財）千葉県建設技術センター（千葉市中央区出洲港11番2号）
  - （６）そ の 他 駐車場無料
- 7 選考方法  
書類及び面接により採用を決定する  
面接予定日 相談のうえ決定  
事前提出書類
  - ・ 履歴書（写真貼付）
  - ・ 職務経歴書（様式自由）
  - ・ 嘱託応募書（当センターのHPからダウンロード）
  - ・ 紹介状（ハローワークを通じての紹介があった場合）
- 8 申込先及び問い合わせ先  
〒260-0023 千葉市中央区出洲港11番2号  
公益財団法人千葉県建設技術センター 総務課 鈴木  
TEL 043-247-0276