

# 操作手引書

## 【電子納品登録申請編】

ここでは、電子納品登録申請における申請方法等について説明しています。  
この「操作手引書」に沿って各々の申請をしてください。

1) 契約内容の登録申請	-----	1
2) 納品自演受付書及び受領書の取得方法	-----	5
納品事前受付書を取得しよう!	-----	5
受領書を取得しよう!	-----	7
申請内容を変更したい場合	-----	9

上記申請等は（公財）千葉県建設技術センターホームページから行います。

[\[http://www.cctc.or.jp/\]](http://www.cctc.or.jp/)

## 1) 契約内容の登録申請

### 契約内容の登録申請をしてみましょう！

#### Advice

電子申請システムを利用するためには、ユーザ登録をしたID、パスワードが必要です。

IDには、ユーザ登録した際の会社名等の情報が添付されておりますので、申請時において、会社名及び住所等の入力省略されます。

また、申請項目はいくつかありますが、選択形式になっているところが多数あります。

1. 【電子申請ログイン画面】を開き、ユーザID・パスワードを入力し、

● 工事情報を申請する場合には「**工事の申請をする(工事、日常管理的業務)**」をクリックしてください。

● 業務情報を申請する場合には「**業務の申請をする(測量・地質・調査設計)**」をクリックしてください。

2. 【保管登録料負担先選択】画面で、「千葉県」をクリックしてください。

令和4年4月1日以降の契約分より、保管登録料は全て千葉県負担になりました。

3. 【電子納品受付入力】画面で各入力項目を入力、又は選択してください。

※直接入力する項目は、入力する文字に制限をかけています。  
 また、**英数字記号は半角**で入力してください。「**入力方法の説明**」参照。

※  の項目は、クリックすると一覧が表示されますので、対象となる情報を選択してください。

電子納品受付入力（工事）

読み込み完了

利用者ID	xxxxx	Emailアドレス	xxxxx@xxx.jp
氏名	千葉 太郎	電話番号	043-247-0207
住所	〒260-0023 千葉市中央区出洲港 1 1 - 2		
会社・所属	(財)千葉県建設技術センター(テスト) 電子納品担当者		
本申請は発注者より電子納品の指示があり当センターへ電子媒体の副本を保管登録する場合のみ申請するものです。 当センターへの保管登録 要・不要は特記仕様書をご確認ください。			
発注年度	<input type="text"/>		
契約日	<input type="text"/>		
工期開始日	<input type="text"/>		
工期終了日	<input type="text"/>		
発注者名	<input type="text" value="-値を選択してください-"/>	<input type="text" value="-値を選択してください-"/>	
工事名称	<input type="text"/> ※記号・英・数は半角で入力してください		
住所	<input type="text" value="-値を選択してください-"/>		
工事箇所	<input type="text"/> ※記号・英・数は半角で入力してください		
※契約書に記載されている市町村名から地先までをご記入ください ※例：千葉市中央区出洲港11-2			
対象水系路線名	<input type="text" value="路線名検索"/>	<input type="text" value="-値を選択してください-"/>	<input type="text" value="-値を選択してください-"/>
※例：道路一般国道6号			
工種区分	<input type="text" value="-値を選択してください-"/>		
工事分野	<input type="text" value="-値を選択してください-"/> ※CORINSコードを参考に選択してください		
工事業種	<input type="text" value="-値を選択してください-"/> ※CORINSコードを参考に選択してください		
登録料振込予定日	※千葉県が登録料を負担		
発注機関担当者	<input type="text"/>		
発注機関担当者メールアドレス	<input type="text"/>		
保管登録料負担先	千葉県		
<input type="button" value="確認"/>			

入力方法の説明

電子納品申請システムをご利用上でのご注意

※注意事項  
 電子納品申請システムでは国土交通省の「工事完成図書(電子納品要領(案))」に準拠し、入力出来る文字に制限をかけています。入力文字の制限は情報の再利用やインターネットでの流通性を考慮した内容になっています。

対象文字	文字列	対処方法
全角文字のうち重音符号化禁止の原則の対象となる文字	！，：；？！ \   = ~ ( ) [ ] { } + = < > % \$ % # & * @	半角文字で入力する。
全角英数字	ABCDEF abcdef 1 2 3 4 5 6	英字は、半角英字で入力する。 数字は、半角数字で入力する。
半角カタカナ	アイウエオカキクケ	全角のカタカナで入力する。
全角文字の特殊文字	ひろゆきゆき ㊦ ㊧ ㊨ ㊩ ㊪ ㊫ ㊬ ㊭ ㊮ ㊯ ㊰ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㊿ ㊿ ㊿ ㊿	システムでご利用出来ません。
制御コード	改行、TAB	システムでご利用出来ません。

■入力サンプル  
 「発注年度」の場合 ⇒ 2004 → 全て半角数字。  
 「契約日」「極込予定日」の場合 ⇒ 2005/04/01 → 数字は半角数字、スラッシュ「/」は、半角文字。  
 「工事名称」「工事箇所」の場合 ⇒ 千葉県土木ABC(アイウ)工事 → ABCは、半角英字。アイウは、全角カタカナ。カッコは半角文字。  
 「会社名」「所属部署名」の場合 ⇒ (ア)ABC土木建設 → ABCは、半角英字。アは、全角カタカナ。カッコは半角文字。

この画面は工事の申請画面ですが、業務を申請した場合も同様の申請項目が表示されます。

#### 4. 全ての情報を入力又は選択後「確認」ボタンをクリックしてください。

電子納品受付入力（工事）	
読み込み完了	
利用者ID	xxxxxx
Emailアドレス	xxxxxx@xxx.jp
氏名	千葉 太郎
電話番号	043-247-0207
住所	〒260-0023 千葉市中央区出洲港 1 1 - 2
会社・所属	(財)千葉県建設技術センター(テスト) 電子納品担当者
<small>本申請は発注者より電子納品の指示があり当センターへ電子媒体の副本を保管登録する場合にのみ申請するものです。当センターへの保管登録要・不要は特記仕様書をご確認ください。</small>	
発注年度	2022 令和4年度
契約日	2022/04/05 令和4年4月5日
工期開始日	2022/04/06 令和4年4月6日
工期終了日	2023/12/25 令和5年12月25日
発注者名	千葉土木事務所
工事名称	○○○道路改良工事 ※記号・英・数は半角で入力してください
住所	千葉市 中央区
工事箇所	千葉市 中央区 出洲港 ※記号・英・数は半角で入力してください
<small>※契約書に記載されている市町村名から地先までをご記入ください  <small>※例：千葉市中央区出洲港11-2</small></small>	
対象水系路線名	路線名検索 道路 一般国道 357号
<small>※例：道路一般国道6号</small>	
工種区分	道路改良工事
工事分野	道路 ※CORINSコードを参考に選択してください
工事業種	土木一式工事 ※CORINSコードを参考に選択してください
登録料振込予定日	※千葉県が登録料を負担
発注機関担当者	建設 二郎
発注機関担当者メールアドレス	xxxxx@xxx.or.jp
保管登録料負担先	千葉県
<input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="戻る"/>	

電子納品受付確認（工事）	
利用者ID	xxxxxx
Emailアドレス	xxxxxx@xxx.jp
氏名	千葉 太郎
電話番号	043-247-0207
住所	〒260-0023 千葉市中央区出洲港 1 1 - 2
会社・所属	(財)千葉県建設技術センター(テスト) 電子納品担当者
発注年度	2022 (令和4年度)
契約日	2022/04/05 (令和4年4月5日)
工期開始日	2022/04/06 (令和4年4月6日)
工期終了日	2023/12/25 (令和5年12月25日)
発注者名	千葉土木事務所
工事名称	道路改良工事
住所	千葉市 中央区
工事箇所	千葉市 中央区 出洲港
対象水系路線名	道路 一般国道 357号
工種区分	道路改良工事
工事分野	道路
工事業種	土木一式工事
登録料振込	※千葉県が登録料を負担
発注機関担当者	建設 二郎
発注機関担当者メールアドレス	xxxxx@xxx.or.jp
保管登録料負担先	千葉県
工事種別	工事
<input type="button" value="申請"/> <input type="button" value="入力内容を変更"/>	

#### 5. 【電子納品受付確認】画面が

表示されます。  
 申請した内容を確認し、変更する箇所が無い場合は「申請」ボタンをクリックしてください。

※ 申請内容に変更があった場合には、「入力内容を変更」ボタンをクリックしてください。  
 (前画面に戻ります。)

※ 「申請」ボタンをクリック後は、この画面に戻ることは出来ません。  
 必ず入力内容に間違いが無いことを確認してから「申請」ボタンをクリックしてください。

6. 【電子納品受付完了】画面が表示されましたら、申請が完了したことになります。  
確認のため、申請内容受付確認メールを申請者に送信しています。

※ E-mailは数分で届く設定をしております。

届かない場合には、ユーザ登録情報のE-mailアドレスをご確認ください。

電子納品受付完了（工事）	
会社・所属	(財)千葉県建設技術センター(テスト) 電子納品担当者
氏名	千葉 太郎
下記申請内容の受付を致しました。	
名称	道路改良工事
箇所	千葉市 中央区 出洲港
発注者名	千葉土木事務所
契約日	2022/04/05 (令和4年4月5日)
保管登録料負担先	千葉県
申請後の事務手続き	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 電子申請ログイン画面の「申請した内容を表示する（請求書・受付書・受領書／登録書）」より「千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書」を取得して下さい。</li><li>2 検査時に「千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書」を発注担当者に提出して下さい。</li><li>3 検査終了後、発注者から発注担当者の所属、氏名等の署名及び押印がなされた「千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書」の写しと検査で合格した「電子媒体（副本）」の提出がありますので、 その両方をセンターに送付してください。 ※署名済みの「千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書」がない場合または「電子媒体（副本）」の工事・業務情報と前記受付書の申請内容に相違がある場合には受付することができませんので 注意してください。</li><li>4 当センターが納品を確認した後、受領書を発行いたします。</li><li>5 発注者の指定様式「電子媒体納品書」にセンターから発行された受領書の受付番号を記載し、受領書を添付し発注者に提出して下さい。</li></ol>	
<a href="#">追加申請を行う・申請した内容を表示する</a> <a href="#">Menu画面へ戻る</a>	

=====  
※このメールは、登録メールアドレス宛に自動的にお送りしています。  
※内容をご確認の上、大切に保管してください。返信の必要はありません。  
=====

会社名：(財)千葉県建設技術センター(テスト) 電子納品担当者  
氏 名：千葉 太郎 様

下記申請内容の受付をいたしました  
(申請内容：抜粋)

工事名称           ：道路改良工事  
工事箇所           ：千葉市 中央区 出洲港  
発注者名           ：千葉土木事務所  
契約日              ：2022/04/05 (令和 4 年 4 月 5 日)

保管登録料負担先：千葉県  
申請後の事務手続き

- 1 電子申請ログイン画面の「申請した内容を表示する（請求書・受付書・受領書／登録書）」より  
千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書」を取得してください。
- 2 検査時に「千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書」を発注担当者に提出してください。
- 3 検査終了後、発注者から発注担当者の所属、氏名等の署名及び押印がなされた「千葉県電子媒体  
（副本）納品事前受付書」の写しと検査で合格した「電子媒体（副本）」の提出がありますので、  
その両方をセンターに送付してください。  
※署名済みの「千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書」がない場合または「電子媒体（副本）」  
の工事・業務情報と前記受付書の申請内容に相違がある場合には受付することができませんの  
で注意してください。
- 4 当センターが納品を確認した後、受領書を発行いたします。
- 5 発注者の指定様式「電子媒体納品書」にセンターから発行された受領書の受付番号を記載し、  
受領書を添付し発注者に提出して下さい。

=====  
(公財) 千葉県建設技術センター  
問合せ：[denno@cctc.or.jp](mailto:denno@cctc.or.jp)  
=====

申請完了

## 2) 納品事前受付書及び受領書の取得方法

### 納品事前受付書・受領書を取得してみよう！

#### Advice

当センターに契約内容を申請した際には、申請者へ**申請内容受付確認メール**を送信するとともに申請システムを介して、**千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書**を発行いたします。

また、電子納品物を当センターが受領した場合には、申請者へ**受領確認メール**を送信するとともに申請システムを介して、**千葉県電子媒体（副本）受領書**を発行いたします。

ここでは、納品事前受付書・受領書の取得方法について説明をいたします。

※ 納品事前受付書は検査時に携行してください。発注担当者が署名押印をいたします。

**（建設技術センターへ電子納品物を提出する際には、発注担当者が署名押印した納品事前受付書の写しが必ず必要となりますので注意してください。）**

※ 受領書は、取得後、発注担当者に提出してください。

保管登録料の事前申請をした際には、納品事前受付書の発行を電子申請システムを介し発行いたします。

#### 納品事前受付書を取得しよう！

- 1.【電子申請ログイン】画面を開き、ユーザID・パスワードを入力し、「**申請した内容を表示する（請求書、受付書、受領書/登録書の取得）**」をクリックしてください。

2. 【電子納品申請内容照会画面】が開き、ユーザIDで申請された一覧が表示されます。当該案件の受付書枠の「表示」ボタンをクリックしてください。

(財)千葉県建設技術センター(テスト)様
ホームページに戻る
ログアウト

電子納品申請内容照会

請求書、受付書、受領書/登録書を表示できます

利用者ID: xxxxxx      Emailアドレス: xxxxx@xxx.jp

氏名: 千葉 太郎      電話番号: 043-247-0207

住所: 千葉市中央区出洲港 1-2

会社名: (財)千葉県建設技術センター(テスト)

工事の申請をする      業務の申請をする

年度指定: 全年度表示  未納品のみ表示

※下記申請情報は、平成17年4月1日以降に申請があったものとなります。

検索件数: 3件

発注者名	工事・業務名称	契約日	工事・業務箇所	負担先	請求書	受付書	受領書/登録書	詳細・修正
千葉土木事務所	xxxxxxx	2022/06/01	千葉市 中央区xxxx	千葉県		表示		修正
千葉土木事務所	道路改良工事	2022/04/05	千葉市 中央区 出洲港	千葉県		表示		修正
千葉土木事務所	(テスト)道路改築工事	2022/02/09	千葉市 中央区出洲港	千葉県		表示		修正

(財)千葉県建設技術センター(テスト)様
公益財団法人 千葉県建設技術センター

千葉県電子媒体(副本)納品事前受付書

貴社から申請がありました下記業務データの受付をいたしました。

記

項目	申請内容	確認項目
受付番号(仮番号)	2022-02-00157C ※この番号は、登録番号ではありません	<input type="checkbox"/>
発注年度	2022	<input type="checkbox"/>
契約日	2022年04月05日	<input type="checkbox"/>
発注者名	千葉土木事務所	<input type="checkbox"/>
工事名称	道路改良工事	<input type="checkbox"/>
工事箇所	千葉市 中央区 出洲港	<input type="checkbox"/>
対象水系路線名	一般国道 357号	<input type="checkbox"/>
工種区分	道路改良工事	<input type="checkbox"/>
工事分野	道路	<input type="checkbox"/>
工事業種	土木一式工事	<input type="checkbox"/>
CD登録予定枚数	2枚まで	<input type="checkbox"/>
保管登録料負担先	千葉県	<input type="checkbox"/>
備考		

※発注者へ提出する前に上記申請内容と電子成果品(CD)内の管理ファイル(XML形式データ)の内容が合っているか確認項目欄の口に「レ」印を入れ確認してください。

※建設技術センターへ電子成果品(CD)を提出する際は、必ず本書を添付してください。

**【発注担当者記載欄】**  
※事業主務課及び発注担当者(所属、氏名)を記載してください

	千葉県
事業主務課	_____ (必須)
保管登録料負担先	発注担当者
所属	_____ (必須)
担当者名	_____ 印 (必須)

※事業主務課及び発注担当者(所属、氏名)については、事業主務課及び発注担当者の所属、氏名の署名及び押印が必要となります。

注)署名・押印が無い場合には、電子成果品をお預かりすることはできません。

3. 納品事前受付書が別画面で表示されます。

表示された納品事前受付書は、検査時に必要となります。

※電子成果品が完成した際には、納品事前受付書を印刷し、電子成果品の管理ファイル(XMLファイル)の内容とセンターへ申請した内容が合致しているか確認してください。

建設技術センターに申請した内容とCD内管理ファイル(工事・業務情報)を必ず確認してください。  
 ※内容に相違がある場合は、CDをお受取りいたしません。  
 ※発注担当者が署名押印をした本受付書に修正がある場合には、修正後、再度、発注担当者の署名押印が必要となります。

※電子成果品を建設技術センターに提出する際は、「発注担当者記載欄」に発注担当者の署名押印等が記入された「納品事前受付書」が必要です。

受付書の取得完了

電子成果物を提出し当センターが確認した際には、受領書の発行を電子申請システムを介し発行いたします。

## 受領書を取得しよう！

1. 申請者から「電子成果物（CD）」及び「署名押印された納品事前受付書」を当センターが確認した際は、申請者へ受領確認メールを送信しますので、受領書を取得してください。  
※ E-mailが届かないことがある場合には、ユーザ登録情報のE-mailアドレスをご確認ください。

=====

※このメールは、登録メールアドレス宛に自動的にお送りしています。  
※内容をご確認の上、大切に保管してください。返信の必要はありません。

=====

会社名：(財)千葉県建設技術センター(テスト) 電子納品担当者  
氏名：千葉太郎 様

下記申請内容の受領を完了いたしました。

(申請内容)  
契約日 : 令和4年4月5日  
工事名称 : 道路改良工事  
工事箇所 : 千葉市 中央区 出洲港  
発注者名 : 千葉土木事務所  
保管登録料負担先 : 千葉県

受領書については、当センター電子申請ログイン画面の「申請した内容を表示する（請求書・受付書・受領書/登録書）」から取得できます。

=====

(公財)千葉県建設技術センター  
問合せ：[denno@cctc.or.jp](mailto:denno@cctc.or.jp)

=====

2. 【電子申請ログイン画面】を開き、ユーザID・パスワードを入力し、「申請した内容を表示する（請求書、受付書、受領書/登録書の取得）」をクリックしてください。

 (公財)千葉県建設技術センター  
CCTC Chiba Prefectural Construction Technology Center

はじめてのご利用  
ID、パスワードをお持ちでない方はユーザ登録を行ってください

[ユーザ登録をする](#)

ユーザ登録は会社の代表者として複数登録することは控えてください。

ユーザID・パスワードをお忘れの方、ユーザID仮登録メールを紛失され本登録が出来ない方は、  
[こちらをクリックしてください](#)

[ホームページに戻る](#)

### 電子申請ログイン画面

電子納品登録申請

<input type="text" value="ユーザID"/>	<input type="text" value="ユーザID"/>
<input type="password" value="パスワード"/>	<input type="password" value="パスワード"/>

[➡ 工事の申請をする \(工事、日常管理的業務\)](#)   [➡ 業務の申請をする \(測量・地質・調査設計\)](#)   [➡ 申請した内容を表示する \(請求書、受付書、受領書/登録書の取得\)](#)

[ユーザ登録情報を変更する](#)

※セキュリティ向上のため、パスワード変更のご協力をお願いいたします。  
ユーザID/パスワードを入力後、【ユーザ登録情報を変更する】ボタンをクリックし、「ユーザ情報編集画面」の【パスワードを変更する】ボタンにて、変更をお願いします。  
※申請後2年以内に電子成果物（CD）が届かない申請については削除いたします。

3. 【電子納品申請内容照会】画面が開き、ユーザIDで申請された一覧が表示されます。当該案件の受領書/登録書の「表示」ボタンをクリックしてください。



**(公財)千葉県建設技術センター**  
 CCTC Chiba Prefectural Construction Technology Center

(財)千葉県建設技術センター(テスト)様
 [ホームページに戻る](#)
[ログアウト](#)

---

電子納品申請内容照会

請求書、受付書、受領書/登録書を表示できます
 工事の申請をする
業務の申請をする

利用者ID	xxxxxx	Emailアドレス	xxxxx@xxx.jp
氏名	千葉 太郎	電話番号	043-247-0207
住所	千葉市中央区出洲港1-1-2		
会社名	(財)千葉県建設技術センター(テスト)		

年度指定   未納品のみ表示  
 ※下記申請情報は、平成17年4月1日以降に申請があったものとなります。

負担先が、「千葉県」の場合は受領書が発行されるまで、  
 「受注者」の場合は受付書が発行されるまで、  
 【修正】ボタンから修正することが可能です。  
 上記の期間以外は、【修正依頼】ボタンから修正依頼してください。

検索件数: 3件

発注者名	工事・業務名称	契約日▼	工事・業務箇所	負担先	請求書	受付書	受領書/登録書	詳細・修正
千葉土木事務所	xxxxxxx	2022/06/01	千葉市 中央区xxxx	千葉県		表示		修正
千葉土木事務所	道路改良工事	2022/04/05	千葉市 中央区 出洲港	千葉県		表示	表示	修正依頼
千葉土木事務所	(テスト)道路改良工事	2022/02/09	千葉市 中央区出洲港	千葉県		表示		修正依頼

4. 納品事前受付書が別画面で表示されますので、印刷等行ってください。  
(取得後、発注担当者に提出)

(財)千葉県建設技術センター(テスト)様
公益財団法人 千葉県建設技術センター

## 千葉県電子媒体(副本)受領書

貴社から申請がありました下記業務データの受領をいたしました。

記

受付番号(仮番号)	2022-02-00157C
発注年度	2022
契約日	2022年04月05日
発注者名	千葉土木事務所
工事名称	道路改良工事
工事箇所	千葉市 中央区 出洲港
対象水系路線名	一般国道 357号
工種区分	道路改良工事
工事分野	道路
工事業種	土木一式工事
CD受領枚数	1枚
保管登録料負担先	千葉県(テストxxxxx)
備考	

※本受領書をすみやかに発注者に提出してください。

【発注者様へ】

※本案件については、事業主務課からの本登録依頼をもって登録保管することになります。

受領書の取得完了

**電子納品保管登録の申請内容の修正は「修正」ボタンより行ってください。**

**【注意】「CD枚数変更と申請内容の取消（削除）」は申請者側ではできませんので、変更したい場合には、電子申請システム上で修正依頼を行うか、または、当センターまでお電話ください。（連絡先：043-247-0207）**

**申請内容を変更したい場合**

1. 【電子申請ログイン画面】を開き、ユーザID・パスワードを入力し、「申請した内容を表示する（請求書、受付書、受領書/登録書の取得）」をクリックしてください。

2. 【電子納品申請内容照会】画面が開き、ユーザIDで申請された一覧が表示されます。当該案件の詳細・修正枠の「修正または修正依頼」ボタンをクリックしてください。  
※受領書を発行している場合には、発注者からの依頼がなければ修正することはできません。

発注者名	工事・業務名称	契約日	工事・業務箇所	負担先	請求書	受付書	受領書/登録書	詳細・修正
千葉土木事務所	xxxxxxx	2022/06/01	千葉市 中央区xxxx	千葉県		表示		修正
千葉土木事務所	道路改良工事	2022/04/05	千葉市 中央区 出洲港	千葉県		表示	表示	修正依頼
千葉土木事務所	(テスト)道路改築工事	2022/02/09	千葉市 中央区出洲港	千葉県		表示		修正

**修正**：申請者側で申請内容の修正が可能です。  
**修正依頼**：申請者側では修正ができませんので、修正内容を依頼してください。

3. 修正依頼の場合、【電子納品受付詳細・修正依頼】画面が表示されます。  
※修正は、数日かかります。

●修正する場合には  
修正項目を選択し、修正内容を記入してください。

●削除する場合には  
削除する場合の欄に、削除する理由を記入してください。

「依頼」ボタンをクリックしてください。

電子納品受付詳細・修正依頼（工事）	
発注年度	2022
契約日	2022/04/05
工期開始日	2022/04/06
工期終了日	2022/12/25
発注者名	千葉土木事務所
工事名称	道路改良工事
住所	千葉市 中央区
工事箇所	千葉市 中央区 出洲港
対象水系路線名	道路 一般国道 357号
工種区分	道路改良工事
工事分野	道路
工事業種	土木一式工事
登録料振込予定日	※千葉県が登録料を負担
発注機関担当者	建設 二郎
発注機関担当者 メールアドレス	xxxxx@xxx.or.jp
CD枚数	2枚まで
保管登録料負担先	千葉県

修正する場合

下記修正項目を選択した後、修正内容の入力をして「依頼」を押下して下さい。

修正項目	--値を選択してください--
修正内容	

※修正箇所が複数ある場合は、繰り返し依頼処理を行って下さい。

削除する場合

下記に削除する理由を入力して「依頼」を押下して下さい。

理由	
----	--

▲

依頼

一覧へ

下図の「▲」より該当の項目を選択し、  
修正内容を入力の上、  
修正依頼を行ってください。

修正依頼完了