

公益財団法人 千葉県建設技術センター 日々雇用職員（事務職） 募集要項

- 1 採用予定職種 日々雇用職員（事務職）
- 2 採用予定人数 1名
- 3 応募資格
 - (1) 学歴 不問
 - (2) 資格等 不問
 - (3) 必要経験 不問
- 4 職務内容 事務補助（書類ファイリング、書類整理等）
雑務（来客時お茶出し、湯沸室清掃等）
- 5 雇用期間 令和4年1月1日から令和4年1月31日
- 6 賃金・労働条件等
 - (1) 勤務時間 月～金曜日8：30から17：00まで（土日・祝日、12/29～1/3は休み）
 - (2) 賃金 日額7,258円
手当 地域手当（日額の9.2%）、通勤手当
昇給 なし
退職手当 なし
 - (3) 休暇等 風水害等や交通機関の事故等による場合、必要と認める期間
 - (4) 社会保険等 雇用保険
 - (5) 勤務先 （公財）千葉県建設技術センター（千葉市中央区出洲港11-2）
 - (6) その他 駐車場無料
- 7 選考方法
書面及び面接により採用を決定する。
面接予定日 相談により決定
事前提出書類 履歴書（写真添付）・職務経歴書
- 8 申込先及び問い合わせ先
〒260-0023 千葉市中央区出洲港11番2号
（公財）千葉県建設技術センター 総務課 中尾
TEL 043-247-0276